



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION III
SCHOOLS DIVISION OFFICE OF BATAAN

JAN 26 2026

DIVISION MEMORANDUM

No. 038 s. 2026

**REMINDER ON THE EXISTING "KUSANG LOOB NA PANGAKO" FOR
ACCOUNTABILITY, PROPER USAGE, AND CARE OF ISSUED
MACBOOK LAPTOPS**

To: Assistant Schools Division Superintendent
Chief Education Supervisors
Public Schools District Supervisors
Public Elementary and Secondary School Heads
All Teaching Personnel
All Others Concerned

1. This Office reminds all concerned beneficiaries of MacBook Laptops of their continuing obligations, responsibilities, and accountability under the previously signed "Kusang Loob na Pangako" executed at the time of the distribution of the MacBook units.
2. All concerned are hereby informed that:
 - The Kusang Loob na Pangako remains valid and binding. This issuance does not require re-signing of the said undertaking.
 - The issued MacBook laptops are not the personal property of the beneficiaries. These remain government property of the Department of Education, through the Schools Division Office of Bataan.
 - Beneficiaries serve only as custodians of the equipment and are expected to exercise utmost care, diligence, and responsibility in its use.
 - Any violation of the provisions stated in the Kusang Loob na Pangako—such as misuse, negligence, unauthorized use, loss, or damage—shall give rise to accountability and liability in accordance with DepEd rules and regulations and the policies of the Commission on Audit (COA).
 - Beneficiaries are reminded to promptly report any loss, damage, or incident involving the MacBook unit to the School Head, Property Custodian, and ICT Coordinator for proper documentation and action.



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION III
SCHOOLS DIVISION OFFICE OF BATAAN

3. For monitoring and inventory purposes, all beneficiaries are directed to access the MacBook Beneficiary Masterlist using the link below and update the current status of the issued unit:

MacBook Beneficiary Masterlist Link:

<https://tinyurl.com/MacBookInventory>

4. For guidance and reference, the full text of the Kusang Loob na Pangako is attached as Annex 1.
5. Immediate dissemination of and strict compliance with this Memorandum is enjoined.


CAROLINA S. VIOLETA, EdD, CESO V
Schools Division Superintendent

AD4
January 23, 2026

ANNEX 1

Republika ng Pilipinas)
Munisipalidad/Lungsod ng _____) S.S.
Probinsya ng Bataan)
x-----x

KUSANG-LOOB NA PANGAKO

Ako si _____ (kumpletong pangalan), nasa hustong edad, nakatira sa _____ (kumpletong address), ay nangangako, nanunumpa ayon sa batas, at nagpapatotoo na aking tutuparin ang mga sumusunod:

1. Na ako ay guro sa _____ (pangalan ng paaralan) sa _____ (syudad/lungsod, probinsya) ay napiling 'teacher-beneficiary' ng Department of Education Schools Division Office ng Bataan para makatanggap ng gamit na MacBook Air.
2. Na bilang isang guro, aking tinatanggap ang sumusunod:
 - a. Hindi ito bigay, kundi pahiram lamang sa amin ang nasabing gamit. Hindi namin ito pag-aari kundi mananatili itong pag-aari ng Department of Education na kinakatawan ng paaralan at ng Schools Division Office ng Bataan.
 - b. Ako ang may obligasyon upang siguruhing na mayroong kaming maayos at sapat na internet connection o data load para sa internet connection na kakailanganin para sa on-line synchronous at asynchronous learning.
 - c. Obligasyon kong siguraduhin na ito ay aalagaan ng wasto, po-proteskyunan laban sa hindi tamang pag-gamit, pagkasira, pagkawala, pag-download ng ibang programs o software, o sa paggamit nito sa anumang paraan na hindi makakabuti dito.
 - d. Gagamitin lamang ito ng teacher-beneficiary at hindi ninuman – at para lamang sa mga bagay na kunektado sa DepEd activities na angkop sa eskwelahan o ng pamunuan ng DepEd.
 - e. Obligasyon kong ibalik ito ng agaran sa tuwing ito ay i-inspect, icheck, o sa anumang oras o panahon na ire-require itong ipakita o ibalik ng opiyales o pamunuan ng DepEd.
 - f. Ipagbibigay-alam ko agad, sa lalong madaling panahon, sa principal at school property custodian at school ICT Coordinator ng kung sakaling ang gadget ay nawala, nasira, o may nangyaring anumang hindi maganda dito.
3. Na, ako ay nangangakong magbabayad ng anumang danyos sakaling mawala, masira o anumang hindi maganda ang naganap sa pinahiram na gadget. Tinatanggap ko at hindi ko tataliwasan na ang halaga ng aking babayaran ay ang halaga na base sa itinakdang 'computation' ng DepEd base sa mga regulasyon nito at sa Commission on Audit.
4. Na ako ay pumapayag na gamitin, at ibibigay o isusumite ko, sa pamunuan ng eskwelahan, Schools Division Office ng Bataan, at ng Department of Education sa kabuuan, ang anumang impormasyon, datos, o dokumentong aking pinirmahan, ibinigay, o hiningi/hihingi sa akin, na kunektado sa mga programa, pagkilos, initiatiba o anumang legal na aksyon o kaso na maaring gawin o ihain ng Department of Education.

ANNEX 1

5. Na ginawa ko ito upang patotohanan ang aking mga nalalaman, mga obligasyon/responsibilidad, at ang lahat ng mga nakasaad rito. Maari itong gamitin sa anumang legal na paraan at ng naayon sa batas.

BILANG PATUNAY sa lahat ng mga nakasaad dito, ay akin itong nilagdaan ngayong _____ sa Munisipalidad/Lungsod/Probinsya ng Bataan ng malaya, buong pagkaunawa at kusang loob. Pinapatotohanan ko na lahat ng nakasaad dito ay tama at totoo.

NAGPAPATOTOO AT NANGANGAKO:

(Lagda sa ibabaw ng pangalan: Guro)
(Government-issued ID Expiration date)

SAKSI:

(Lagda sa ibabaw ng pangalan:
School Principal)
(Government-issued ID Expiration date)

(Lagda sa ibabaw ng pangalan:
School Property Custodian)
(Government-issued ID Expiration date)

SINUMPAAN AT NILAGDAAN sa aming harapan nitong _____ sa Munisipalidad/Lungsod/Probinsya ng _____. Pinatunayan ko na aking sinuring mabuti ang mga nakasaad dito at ako ay nasiyahan na naunawaan ng pumirma ang nilalaman ng dokumentong ito at ito ay pinirmahan ng malaya, buong pagkaunawa, at kusang loob.

Dok. Blg. ____;
Pahina Blg. ____;
Libro Blg. ____;
Serye ng 202__.